



Outlook

## Evidencia Obligación 2

---

RE: PLAN DE TRABAJO ABRIL

---

Desde Maria Alejandra Henao Cardona <mahenao@sena.edu.co>

Fecha Lun 2026-04-06 08:43

Para Claudia Elizabeth Pulido Amaya <cpulido@sena.edu.co>

**Cordial saludo, estimada Claudia:**

Muchas gracias por compartir el plan de trabajo correspondiente al mes de abril; este se encuentra acorde con el plan de bienestar al aprendiz.

De igual manera, te recuerdo que para los días 14 y 21 de abril se llevará a cabo la actividad SENA Familia, con el fin de que sea tenida en cuenta dentro de la programación.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

---

**De:** Claudia Elizabeth Pulido Amaya <cpulido@sena.edu.co>

**Enviado:** miércoles, 1 de abril de 2026 18:16

**Para:** Maria Alejandra Henao Cardona <mahenao@sena.edu.co>

**Cc:** Lina Maria Ocampo Sepulveda <limocampo@sena.edu.co>

**Asunto:** PLAN DE TRABAJO ABRIL

Buen día

Adjunto Plan de Trabajo del mes de abril y formato de Aprobación de actividades para su revisión.

Quedo atenta a cualquier modificación o sugerencia.

Cordial Saludo,



**Claudia Elizabeth Pulido Amaya**

Arte y Cultura Bienestar al aprendiz

Centro De Comercio Y Servicios - Contratista

cpulido@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500

Cra 8ª 26-79



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

**Claudia Elizabeth Pulido Amaya**

Centro De Comercio Y Servicios - Contratista

cpulido@sena.edu.co

3123305279

Carrera 43 42-40 Piso 10

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalcidudano@sena.edu.co](mailto:servicioalcidudano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Outlook

---

**RE: PLAN DE TRABAJO ABRIL**

---

**Desde** Maria Alejandra Henao Cardona <mahenao@sena.edu.co>

**Fecha** Mar 2026-04-07 14:47

**Para** Natalia Tabarquino Davila <ntabarquino@sena.edu.co>

Cordial saludo.

Muchas gracias por compartir el plan de trabajo para el mes de abril. Está muy acorde con el Plan de Bienestar al Aprendiz 2026.

Agradezco su compromiso y el trabajo realizado.

Quedo atenta.

---

**De:** Natalia Tabarquino Davila <ntabarquino@sena.edu.co>

**Enviado:** lunes, 6 de abril de 2026 18:49

**Para:** Maria Alejandra Henao Cardona <mahenao@sena.edu.co>

**Asunto:** PLAN DE TRABAJO ABRIL

Cordial saludo

Mediante la presente manifiesto que, mi plan de trabajo ya se encuentra cargado en el SharePoint. Quedo atenta a cualquier corrección. Muchas gracias



**NATALIA TABARQUINO DAVILA**

Enfermera Bienestar al Aprendiz

Centro De Comercio Y Servicios - Contratista

ntabarquino@sena.edu.co

TEL: 3232918278

Cra 8ª 26-79



## Natalia Tabarquino Davila

Centro De Comercio Y Servicios - Contratista  
ntabarquino@sena.edu.co  
3232918278  
Carrera 43 42-40 Piso 10



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Outlook

---

**RE: PLAN DE TRABAJO ABRIL**

---

**Desde** Maria Alejandra Henao Cardona <mahenao@sena.edu.co>

**Fecha** Jue 2026-04-09 07:55

**Para** Lina Maria Ocampo Sepulveda <limocampo@sena.edu.co>

Buenos días, Lina:

Gracias por compartir el plan de trabajo correspondiente al mes de abril. Después de realizar la respectiva revisión, me permito informarle que este queda aprobado, dado que cumple con los lineamientos establecidos y se encuentra acorde con el plan de Bienestar al Aprendiz y el objeto contractual.

Quedo atenta.

Cordialmente,

---

**De:** Lina Maria Ocampo Sepulveda <limocampo@sena.edu.co>

**Enviado:** miércoles, 8 de abril de 2026 17:55

**Para:** Maria Alejandra Henao Cardona <mahenao@sena.edu.co>

**Asunto:** PLAN DE TRABAJO ABRIL

Cordial saludo, María Alejandra,

Amablemente me permito informar que mi plan de trabajo ya fue debidamente cargado en la plataforma SharePoint, conforme a los lineamientos establecidos.

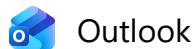
Cordialmente,



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



---

**RE: Plan de Trabajo**

---

**Desde** Maria Alejandra Henao Cardona <mahenao@sena.edu.co>

**Fecha** Mar 2026-04-07 19:10

**Para** Maria Lorena Serrano Gomez <mserrano@sena.edu.co>

Cordial saludo.

Gracias por compartir el plan de trabajo para el mes de abril. Este se encuentra acorde con el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz 2026.

Agradezco el compromiso y la articulación evidenciada en la planeación.

Quedo atenta.

---

**De:** Maria Lorena Serrano Gomez <mserrano@sena.edu.co>

**Enviado:** martes, 7 de abril de 2026 17:23

**Para:** Maria Alejandra Henao Cardona <mahenao@sena.edu.co>

**Asunto:** Plan de Trabajo

Jefe María Alejandra

Cordial saludo:

Envío enlace de plan de trabajo correspondiente al mes de Abril.

Quedo atenta a sus correcciones o sugerencias.

Cordialmente,

 [PLAN DE TRABAJO 2026. PNIBA - PBACF \(2\).xlsx](#)



**María Lorena Serrano Gómez**

Centro De Comercio Y Servicios -

Psicóloga Bienestar al Aprendiz

[mserrano@sena.edu.co](mailto:mserrano@sena.edu.co)

3133702352

Carrera 8 # 26-79



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



@SENAcomunica

**Maria Lorena Serrano Gomez**

Centro De Comercio Y Servicios - Contratista

mserrano@sena.edu.co

3133702352

Carrera 43 42-40 Piso 10

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



---

**RE: PLAN DE TRABAJO ABRIL**

---

Desde Maria Alejandra Henao Cardona <mahenao@sena.edu.co>

Fecha Jue 2026-04-09 08:54

Para Juliana Castro Ruiz <jcastror@sena.edu.co>

Cordial saludo, Juliana:

Después de revisar el plan de trabajo correspondiente al mes de abril, no se evidencian las actividades programadas para el día lunes S1 – Día Mundial de la Salud. Adicionalmente, es importante incluir la programación para la jornada de toma de muestras rápidas.

No hay inconveniente en que Natalia también tenga estas actividades dentro de su programación, ya que son espacios en los cuales ambas se apoyarán y desarrollarán el proceso de manera conjunta. En cuanto a la solicitud del evento en Sofia Plus, puede ser realizada por una sola persona.

La actividad de tomas rápidas la puedes registrar como: **S2. Salud Sexual y Reproductiva – Asesoría en planificación familiar, derechos sexuales y reproductivos.**

Quedo atenta a los ajustes correspondientes.

---

**De:** Juliana Castro Ruiz <jcastror@sena.edu.co>

**Enviado:** miércoles, 8 de abril de 2026 14:37

**Para:** Maria Alejandra Henao Cardona <mahenao@sena.edu.co>

**Asunto:** PLAN DE TRABAJO ABRIL

Cordial saludo

Mediante la presente manifiesto que, mi plan de trabajo ya se encuentra cargado en el SharePoint. Quedo atenta a cualquier corrección. Muchas gracias

Cordialmente,



**Juliana Castro Ruiz**

Centro De Comercio Y Servicios - Contratista

jcastror@sena.edu.co

3204987284

Carrera 43 42-40 Piso 10



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.